

# CONSCIENTIA

## Conscientia 概要、業務のご案内

Conscientia (コンシエンシャ) とは、ラテン語で「知識」という意味です。

Conscientia は、会社設立からさまざまな許認可の取得、会社運営まで、企業の皆様のあらゆるニーズに対応したワンストップソリューションを提供いたします。私たちは、会社法務、法律アドバイス、許認可業務、会計業務を専門としています。

Conscientia では、インドで会社を設立しビジネスを始めたい起業家や企業の皆様のサポートをしてまいりました。私たちはインドでのビジネスアドバイスから、会社を設立するためのワンストップソリューションを提供します。

私たちは日本人の皆様のニーズに対応するため、日本人を含む専用のジャパンデスクを用意しています。

### ミッションとビジョン

#### ミッション

企業の皆様へ会社法務サポート業務、コンプライアンスマネジメント業務、そして許認可申請業務など法務全般にわたるサービスと、会計サービスを提供することにより、優れたコーポレートガバナンスとコンプライアンスを確保するための効果的な方法を提案します。

#### ビジョン

インドの法定・許認可機関によって定められた目標や規制を遵守するために、しっかりと御社をサポートします。

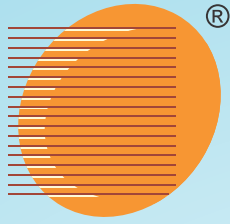
Conscientia では、顧客の皆様のニーズに応じた専門的なサービスをご提供します。

Conscientia Consultancy Private Limited (CCPL) は、インド国内および国際ビジネスにおける会社法務コンプライアンス、カンパニーセクレタリー業務、商業および許認可申請に精通する法律の専門家により 2006 年に設立されました。

Conscientia Law Associates (CLA) は、顧客の皆様へ法務全般にわたるサービスを提供いたします。資格を有する専門家で編成されたチームが顧客の皆様をサポートし、皆様の法務のバックオフィスとして業務を遂行いたします。私たちは訴訟、非訟の両面から法務に関するサービスを提供します。そして、多方面にわたるビジネスの要望をお持ちのそれぞれの顧客の皆様のカスタマイズされた法律アドバイスを行います。

### 業務内容

- ・企業へのビジネスアドバイス
- ・インドでの会社設立
- ・会社法務アドバイスおよびサポート業務
- ・契約および協定
- ・コーポレートセクレタリーコンプライアンス
  - ・取締役会に関する業務
  - ・会社登記局に関する書類作成および管理
  - ・法定登録と議事録の管理



# CONSCIENTIA

- ・会社法（1956年）下でのコンプライアンス業務
- ・銀行業務および財務に関するアドバイス
- ・RBI（インド準備銀行）およびFEMA（外国為替管理法）関連業務
- ・IPR（知的財産権）関連業務 - 商標および著作権登録
- ・会計および給与管理業務
- ・法令および許認可申請業務
- ・さまざまな法令下の登録業務
- ・労働法コンプライアンス
- ・ROC（会社登記局）、RBI（インド準備銀行）、その他政府機関に関連するすべての業務に対応
- ・会社組織および再編についてのアドバイス
- ・顧客企業の法務部門にて社内サポート業務の提供
- ・法人税手続きと管理に関するアドバイス

Conscientia チームは、会社法務業務、会計、コーポレートセクレタリー、許認可申請業務に関する資格を有する法律家とカンパニーセクレタリー（会社秘書役）で構成されており、法律と会計分野における高度な専門知識と豊富な経験を有するスタッフが皆様をサポートいたします。

Conscientia Consultancy Private Limited は 2006 年の開業以来、顧客の皆様に献身的に専門的なサービスを提供し、大手企業の顧問をするまでになりました。私たちはインドのシリコンバレーと呼ばれるバンガロールに本社オフィスをしています。

## オフィス所在地

Conscientia は現在、バンガロール、チェンナイ、ハイデラバード、マドゥライにオフィスがあります。デリーとムンバイにも間もなくオフィスがオープンします。

## 創設者

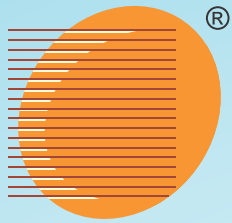
当社の経営陣は、法律、商業および許認可業務等の豊富な経験を持つ、専門資格を有する専門家です。

### K. V. Omprakash (オムプラカシュ) 法律家

企業法律家、インドカンパニーセクレタリー協会（ICSI）準会員。プネの SIMS 金融経営管理修士課程卒業。法曹と IT 業界において 1989 年以來 25 年以上の経験を持ち、会社法務とセクレタリー業務、コンプライアンスマネジメント、商業およびリスクマネジメント、コーポレートガバナンス、セキュリティマネジメント、企業会計や再編成、外国共同事業・合併事業契約、知的財産権の業務に精通し、許認可当局、金融機関（FIs）、銀行、RBI（インド準備銀行）、ROC（会社登記局）、インドソフトウェアテクノロジーパーク（STPI）、輸出措置区（EPZ）やその他法定当局との代表や交渉役、広範囲にわたる連絡や仲介を行っている。訴訟においては、彼の専門分野は会社法であり、顧問企業に代わって代表を務め、さまざまな裁判、会社法委員会（CLB）、法廷、消費者フォーラムやその他準司法機関に出廷している。

### S. Raghavan (ラガバン) カンパニーセクレタリー（会社秘書役）

カンパニーセクレタリー、インドカンパニーセクレタリー協会（ICSI）準会員。バンガロール大学商学部卒業。1989 年以來、インドにおいてコンパックコンピュータやヒューレット・パッカードといったデジタル機器大手企業での 20 年の経験を有する。与信管理、債権管理、会計報告と運用、税務、カンパニーセクレタリー業務及び費用監査分野での経験を持つ。



# CONSCIENTIA

## ☒カンパニーセクレタリー（会社秘書役）

カンパニーセクレタリーとは、Company secretary degree の有資格者で、インドカンパニーセクレタリー協会（ICSI）に登録している専門職です。

英米系の会社法では重要な役職とされており、会社法、税法、労働法、経済法、外国為替管理法（FEMA）やその他会社法に関連した専門業務を行います。

具体的には、会社の管理を行い、会社のコンプライアンスについて責任を負い、会社登記局に提出する書類の作成や文書管理を行うなど、インドではカンパニーセクレタリーは必要不可欠です。

## お問い合わせ

お名前（必須）

会社名

部署名

役職

メールアドレス（必須）

電話番号

住所

お問い合わせ内容（必須）

送信